

**ZPM.271.14.2019**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamówienie:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH  
Z TERENÓW ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH GMINY  
MIELEC - POWTÓRZONY**

**w okresie od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**

Wartość zamówienia jest większa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

Zamawiający:

**Gmina Mielec**

**Ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec**

Nazwa i kod robót wiodących wg

CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami  
90511000-2 Usługi wywozu odpadów  
90512000-9 Usługi transportu odpadów  
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

ZATWIERDZAM :

**Wójt Gminy Mielec**

**/-/ Józef Piątek**

Mielec 23 październik 2019 rok

SIWZ sporządził: Andrzej Bieniek

## Informacje ogólne

- 1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny( t.j. Dz .U.z2018r. poz. 1025, 1104, 1629), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu mini Portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu<https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej. Uczestnicy postępowania składając ofertę akceptują postanowienia:
  - a) Regulaminu korzystania z systemu mini Portal;
  - b) Instrukcji użytkownika systemu mini Portal-ePUAP."
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.**
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z mini Portalu oraz Regulaminie ePUAP.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7.Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na mini Portalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ
- 8.W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 9.Zamawiający informuje, że zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1669)zamieszcza informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w załączniku nr 9 do SIWZ i oczekuje oświadczenia w tym zakresie złożonego w formularzu oferty.
- 10.Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 11.**Nie dopuszcza się** składania ofert częściowych i wariantowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 12.**Nie przewiduje się** zawarcia umowy ramowej.
- 13.Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej
- 14.Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- 15.Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151 a. ust. 1 ustawy Pzp.)
- 16.Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
- 17.Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91 a ust. 1 ustawy Pzp.
- 18.Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
- 19.Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 20.Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 21.Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 22.Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 5 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.

**23. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców**

**(o ile są wiadome)**, zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp.

- Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy Pzp.

- Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

- Zgodnie z art. 2 pkt 9b) ustawy Pzp przez umowę o Podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane między Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

**24. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a - obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy osoby wykonujące czynności opisane poniżej w ppkt 3 przy realizacji zamówienia

**1..Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp:**

- a) Wykonawca, w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu kompletną listę pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te będą wykonywać oraz informacją o sposobie zatrudnienia tych osób.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia lub zmiany sposobu zatrudnienia tych osób, nie później niż w terminie 3 dni od dokonania takiej zmiany.
- c) Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wykonujący przedmiot umowy wskazani w liście pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

**2. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:**

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wypełniania przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy lub żądanie przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia.
- b) W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji tożsamości Personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.
- c) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy, których Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje opisane w SIWZ z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę.
- d) Za niedopełnienie wymogu obowiązku zatrudniania Pracowników świadczących przedmiot umowy na

podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości po 500,00 złotych za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności przy realizacji zamówienia. Rodzaje czynności, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały wymienione poniżej w ppkt 3.

- e) Wykonawca, w trakcie jej realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że Przedmiot Umowy jest wykonywany przez osoby będące zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w poniżej w ppkt 3 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

**3. Rodzaje czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:**

dyspozytor - osoba, która będzie koordynowała sprawy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, operatorzy, kierowcy pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotowej usługi, osoby zajmujące się załadunkiem odpadów do pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia.

**Ilość osób zaangażowanych do realizacji zadania musi być dostosowana do ilości wymaganego sprzętu**

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - formularz oferty
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - wzór umowy.
4. Załącznik nr 4,4a do SIWZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
5. Załącznik nr 5 do SIWZ- wykaz usług.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - wykaz narzędzi.
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - oświadczenie (opłaty, podatki, składki).
8. Załącznik nr 8 do SIWZ - oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych
10. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania

## **I.NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

**Gmina Mielec  
ul. Głowackiego 5,  
39-300 Mielec  
REGON: 690581910, NIP: 8171981902**

**Adres skrzynki podawczej na ePUAP: /auq379ec5m/SkrytkaESP  
znajdująca się na ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>**

**Platforma elektronicznego fakturowania (PEF) NR PEPPOL – NIP 8171981902**

**Strona internetowa: [www.gmina.mielec.pl](http://www.gmina.mielec.pl)**

**Godziny urzędowania: Poniedziałek – Czwartek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>, Piątek 7<sup>30</sup> – 14<sup>00</sup>**

**tel. / fax: +48 17 773 05 90, +48 17 773 05 92**

**e- mail: [a.bieniek@ug.mielec.pl](mailto:a.bieniek@ug.mielec.pl)**

**Nr nadany przez Zamawiającego: ZPM.271.14.2019**

## **II.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ), prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz.1843) w treści jako: „ustawa Pzp” Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. –Kodeks cywilny (t.j. Dz .U.z2018r. poz. 1025, 1104, 1629)jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126, Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).zwane dalej Rozporządzeniem

**Zamawiający przewiduje Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp**

## **III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**3.1 Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenów zamieszkałych i niezamieszkałych Gminy Mielec w okresie od 01 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku**

**3.2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.**

**3.2. Wspólny Słownik Zamówień (Kody CPV):**

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

## **IV.WARUNKI FINANSOWE ROZLICZEŃ**

- 4.1. Rozliczanie usługi określonej w punktach 3.1 i 3.2. odbywać się będzie na podstawie faktycznej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów (udokumentowanych kartami przekazania odpadów) wyrażonej w Mg na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie wykonawcy. Rozliczenie odbywać się będzie w cyklu dwumiesięcznym.

- 4.2. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu raporty dwumiesięczne będące podstawą do zapłaty faktury zawierających informację o liczbie nieruchomości, z których odebrano odpady komunalne.
- 4.3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie określonym przez Wykonawcę od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 4.4. Fakturę należy wystawić na: Gmina Mielec ul. Głowackiego 5,39-300 Mielec NIP 8171981902
- 4.5. Zamawiający oświadcza, że posiada niezbędne na realizację zamówienia środki finansowe zabezpieczone w budżecie Gminy Mielec.

## **V.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres: **od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku**

## **VI.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy **pzp**;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

### **Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że posiada:**

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 250),
  - aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia.
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
    - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion zł 00/100).
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej:

### **Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:**

- wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości w ilości nie mniejszej niż **2 500 Mg/rok** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie ( dotyczy jednej usługi zrealizowanej w ramach jednej umowy)
- dysponuje w celu wykonania zamówienia publicznego następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi (wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami):
  - co najmniej trzema pojazdami typu śmieciarka, przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
  - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych

- samochodem ciężarowym o ładowności min. 3,5t przystosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych,
- samochodem „hakowiec” do opróżniania kontenerów KP-7
- bazą magazynowo- transportową w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Mielec mierzonej po drogach publicznych.

Baza magazynowo- transportowa wyposażona musi być w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do terenu i/ lub budowli składającej się na bazę,
  - system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujniki rejestrujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych,
  - narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- 6.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Rozdziale VI 6.1 podpunkt 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli Wykonawcy spełniają te wymagania łącznie.
- 6.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale VI 6.1. podpunkt 2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż: „stosowna sytuacja”, o której mowa w Rozdziale VI 6.4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W zobowiązaniu należy określić:
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
    - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym

przez Zamawiającego: **zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia**, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w Rozdziale VI ustęp 6.4.

- 6.6. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wyklucza się:
- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
  - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769)
  - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2);
  - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykazają, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.7. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
  - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. D ustawy Pzp,
  - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp,
  - c) w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp,
    - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

6.8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 6.8 niniejszej SIWZ.

6.10. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

6.11. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.12. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.13. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

6.14. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnianie spełnia.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZANIA

- 7.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie- w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust.2 dyrektywy 2014/24/UE, w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII 7.1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 7.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII 7.1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów (podpisane przez uprawnionych przedstawicieli tych podmiotów).
- 7.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII 7.1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podwykonawców (podpisane przez uprawnionych przedstawicieli tych podmiotów).
- 7.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj:
- 7.5.1. **w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VI 6.1. pkt.2) niniejszej SIWZ:**
- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tj. Dz.U.2018.1454 ze zm.)
  - 2) aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U.2019.701 ze zm.)
  - 3) wykaz wykonanej lub wykonywanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co naj - mniej 1 usługi polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości w ilości nie mniejszej **niż 2 500 Mg/rok** (wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane) - według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie ( dotyczy jednej usługi zrealizowanej w ramach jednej umowy)
  - 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania następującymi zasobami - według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ, z którego będzie wynikać dysponowanie przez Wykonawcę:
    - co najmniej trzema pojazdami typu śmieciarka, przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
    - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych
    - samochodem ciężarowym o ładowności min. 3,5t przystosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych,
      - samochodem „hakowiec” do opróżniania kontenerów KP-7
    - bazą magazynowo- transportową w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy

Mielec mierzonej po drogach publicznych.

Baza magazynowo- transportowa wyposażona musi być w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do terenu i/ lub budowli składającej się na bazę,
- system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujniki rejestrujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych,
- narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,

**7.5.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i ust. 5, Zamawiający żąda:**

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Kamenó w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ;
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ;

- 6) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ.

7.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 7.5.2. niniejszej SIWZ:

- 1) ppkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 2) ppkt 2)-4) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3) dokumenty, o których mowa w ppkt. 1) i ppkt 2) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument, o którym mowa w ppkt. 2) lit.a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu;
- 4) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1) i ppkt. 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym zgodnie z zasadami określonymi w ppkt 3);
- 5) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale VII ust. 7.5.2. ppkt. 1) niniejszej SIWZ, składa dokument, o którym mowa w ust. 7.6. ppkt. 1) niniejszej SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawiony zgodnie z zasadami określonymi w ust. 7.6. ppkt. 3 niniejszej SIWZ. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda

dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

7.9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 7.5.2. ppkt. 1-6 niniejszej SIWZ.

7.10. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 7.5.2. ppkt. 1-6 niniejszej SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

7.11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę:

- 1) dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 7.5. i 7.6. niniejszej SIWZ (§ 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz.1126)), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
- 2) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 7.5. i 7.6. niniejszej SIWZ (§ 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz.1126).), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7.12. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie (według wzoru określonego w załączniku nr 8 do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.13. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz.1126).

7.14. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII 7.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez mini Portal (Formularz do komunikacji). Zamawiający może również będzie się komunikować się z Wykonawcami, za pomocą poczty elektronicznej email: [a.bieniek@ug.mielec.pl](mailto:a.bieniek@ug.mielec.pl)

2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej. Oferta winna być podpisana elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, pod rygorem niezgodności oferty z treścią SIWZ. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. JEDZ należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Format danych w jakim należy sporządzić JEDZ – Zamawiający zaleca złożenie JEDZ w formacie pdf. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

Formaty wskazane wyżej należy rozumieć wedle załącznika nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247). Wykonawca wypełniając JEDZ może korzystać z narzędzia ESPD na stronie: <https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=pl>.

## Informacje dotyczące Jednolitego Dokumentu

IEDZ należy przekazać zgodnie ze wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca może złożyć JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD. Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca powinien wykonać kolejno następujące czynności: pobrać plik w formacie xml ze strony Zamawiającego – stanowiący **Załącznik Nr 4a** do SIWZ, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem [:http://espd.uzp.gov.pl](http://espd.uzp.gov.pl) umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

Uwaga jest to rozwiązanie jedynie fakultatywne, Wykonawca może wypełnić i złożyć IEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SIWZ).

- wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą;
- zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;
- załadować pobrany plik, wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ,
- po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- podpisany dokument elektroniczny JEDZ Wykonawca dołącza do oferty z innymi plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP),
- Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP% dostępnych na stronie internetowej [www.uzp.aov.pl](http://www.uzp.aov.pl). Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie UZP, Zamawiający zastrzega że w Części III, Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy?” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art 181-188 Kodeksu karnego;
- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art 218 - 221 Kodeksu karnego;
- przestępstwa o którym mowa w art. 9 lub art 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Upoz. 769).

### **WZAŻNE:**

**Wykonawca przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełniania sekcji a części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV. Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art 26 ust 1 ustawy Pzp).**

5. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu określonym w Rozdziale III ust. 8 pkt 5, **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**

1) Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o którym mowa w rozporządzeniu określonym w Rozdziale III ust. 8 pkt 5, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub numerem identyfikacyjnym (ID) postępowania).

9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [a.bieniek@ug.mielec.pl](mailto:a.bieniek@ug.mielec.pl),

10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 8 pkt 1) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu określonym w Rozdziale III ust. 8 pkt 5.

11. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

13. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje i wyjaśnienia Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres: [a.bieniek@ug.mielec.pl](mailto:a.bieniek@ug.mielec.pl)

14. **Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia – **P. Anna Markowska – Stanos tel. 17 774 56 38**
- 2) w zakresie procedury udzielania zamówienia – **P. Andrzej Bieniek tel. 17 74 56 66**

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

9.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **40 000,00 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100)** przed upływem terminu składania ofert.

9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia

9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

- 9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, **tj. 83 8642 1168 2016 6808 8415 0003** Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć, jakiego zadania wadium dotyczy. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium
- 9.4. Dokonanie wypłatv zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów.
- 9.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.
- 9.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 9.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.10. W przypadku nie wskazania w ofercie rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium, Zamawiający uzna, że wskazanym rachunkiem bankowym jest rachunek, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium.
- 9.11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **X.SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZACYCH SPECYFIKACJI ,**

10.1. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego tj. pod adresem: [www.gminamielec.pl](http://www.gminamielec.pl)

10.2. Zamawiający będzie się komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej email: [a.bieniek@ug.mielec.pl](mailto:a.bieniek@ug.mielec.pl)

10.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę na wskazany w ust. 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich

może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

10.4. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego na wskazany w ust. 2 adres email o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż: na 6 dni przed terminem składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania

10.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w ust. 3 (na przedłużenie terminu do zadawania pytań).

10.7. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod w/w adresem internetowym.

10.8. Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego) w sprawach jw. upoważnieni są:

**- w zakresie przedmiotu zamówienia – P. Anna Markowska – Stanos  
tel. 17 774 56 38**

**-w zakresie procedury udzielania zamówienia – P. Andrzej Bieniek  
tel. 17 74 56 66, a.bieniek@ug.mielec.pl**

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

11.1. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ. Zaleca się, aby Wykonawca złożył ofertę przy wykorzystaniu druku „OFERTA” załączonym do niniejszej SIWZ.

11.2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

11.3. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie oryginalnego dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca może także sporządzić i przekazać elektroniczną kopię pełnomocnictwa. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii pełnomocnictwa powinno ono zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez pełnomocnika. Jest to wówczas równoznaczne z poświadczeniem przez pełnomocnika elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

11.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini Portalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na mini Portalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem

11.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych PDF, DOC, DOCX i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z mini Portal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

**UWAGA:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.6. Do oferty należy dołączyć w postaci elektronicznej, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP):

1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej;

2) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie –pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

3) Jeżeli osoba (osoby) podpisująca(e) ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to powinno zostać złożone wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby lub osób udzielających pełnomocnictwa. Wykonawca może także sporządzić i przekazać elektroniczną kopię pełnomocnictwa. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii pełnomocnictwa powinno ono zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez pełnomocnika. Jest to wówczas równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

4) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna- wadium w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną do podpisania dokumentu stanowiącego wadium.

5) W przypadku wykonawca powołuje się na potencjał podmiotów trzecich -zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca może także sporządzić i przekazać elektroniczną kopię oświadczeń Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii oświadczeń powinny one zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawców albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

11.7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać **„iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez dołączenie do oferty pisemnego uzasadnienia odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji**. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie tj. zastrzeżona informacja:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. (sygn.: III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

11.8. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

11.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na mini Portalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnego na mini Portalu.

11.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani jej wycofać.

11.11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OTWARCIA , WYCOFANIA OFERT.**

### **12.1 Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w niniejszej SIWZ należy złożyć w terminie do dnia **2 grudnia 2019 roku do godziny 10:00** za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na mini Portalu.

2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP

### **12.2 Wycofanie lub zmiana treści oferty**

1. Wycofanie oferty lub zmiana jej treści jest skuteczna **przed upływem terminu do składania ofert**.

2. Wykonawca może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini Portalu.

3. Wykonawca może zmienić ofertę za pośrednictwem Formularza do zmiany oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini Portalu.

### **12.3 Informacja o miejscu, terminie i trybie otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2 grudnia 2019 roku o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Mielec ul. Głowackiego 5,39-300 Mielec, pokój nr 16

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na mini Portalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

12.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

**12.5 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**12.6** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**12.7** Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 12.6, nie powoduje utraty wadium.

**12.8** Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą..

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**13.1. Podstawą do określenia ceny oferty jest SIWZ wraz załącznikami.**

**13.2. Cena oferty ma być obliczona w następujący sposób:**

1) **Wykonawca podaje cenę jednostkową brutto w zł (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) za odbiór i zagospodarowanie jednej tony każdego rodzaju odpadów - zgodnie z wzorem zawartym w formularzu ofertowym. W/w cena ma zawierać wszystkie koszty niezbędne do poniesienia w celu należytego wykonania usługi opisane w załączniku do SIWZ. Powyższe ceny jednostkowe posłużą do rozliczenia wykonanej usługi (w formularzu ofertowym Zamawiający określił szacunkowe ilości odpadów).**

2) **Następnie Wykonawca obliczy wartość brutto poszczególnych pozycji, a następnie wartość brutto dla całej usługi - zgodnie z wzorem zawartym w formularzu ofertowym.**

3) **Wszystkie operacje mają być przeprowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

**13.3. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem art. 91 ust. 3a Ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca w formularzu ofertowym**

podaje wartość netto, kwotę podatku VAT, który odprowadzi Zamawiający (celem doliczenia jej do ceny ofertowej na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp) oraz wartość brutto. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**13.4. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.**

**13.5. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.**

**13.6. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy Załącznik do SIWZ**

#### **XIV.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

14.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- a) cena: 60%,
- b) posiadanie samochodów do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin EURO max 35 % (do oceny będzie branych 7 samochodów wymaganych w niniejszej SIWZ spełniających najwyższe normy)
- c) częstotliwość wywozu odpadów biodegradowalnych w ciągu roku 5%.

14.2. Dla przyjętego kryterium cena - maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej zaofertowanej cenie ryczałtowej na miesiąc, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$(C) = C_{min}/C_b \cdot Max (C) \text{ gdzie:}$$

**(C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena";**

**C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;**

**C<sub>b</sub> - cena oferty badanej;**

**Max (C) maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".**

14.3. Dla przyjętego kryterium oceny aspekt środowiskowy, Zamawiający określi wartość punktową ofert w następujący sposób:

- za każdy posiadany samochód do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin EURO 6 oferent otrzyma 5- pkt,
  - za każdy posiadany samochód do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin EURO 5 oferent otrzyma 4- pkt,
  - za każdy posiadany samochód do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin EURO 4 oferent otrzyma 3- pkt,
- (do oceny będzie brana SUMA PUNKTÓW 7 SAMOCHODÓW wymaganych w niniejszej SIWZ spełniających najwyższe normy)**

- 14.1. Dla przyjętego kryterium warunki płatności oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z poniższego:  
**14 - 21 dni - 2 pkt,**  
**22 lub więcej dni - 5 pkt**
- 14.2. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.
- 14.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych wyżej kryteriów oceny ofert, wyliczonych wg następującego wzoru:  
 **$P = P(c) + P(as) + P(wp)$**   
gdzie:  
P - suma punktów oceny  
P(c)- liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę dla kryterium: cena  
P(as) - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę dla kryterium: aspekt środowiskowy  
P(wp) - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę dla kryterium: warunki płatności
- Uwaga !**  
Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium cena będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.
- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 14.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 15.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.2. Przed zawarciem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia ważnego opłaconego dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 1 000 000.00 zł (słownie: jeden milion złotych). Wykonawca zobowiązuje się utrzymać ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania umowy.
- 15.3. **Przed zawarciem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia oświadczenia Wykonawcy, w którym wskaże osoby, które skieruje do wykonania czynności w zadaniu określonym w niniejszej SIWZ podając ich imiona i nazwiska oraz podstawę dysponowania tymi osobami.**
- 15.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania

zamówienia.

- 15.5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
- 15.6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 15.7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.8. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
  - unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.9. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.8, informacja, o której mowa w 15.8.b), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 15.10. Zamawiający udostępnia informacje o których mowa w 15.8. a) i d) na stronie internetowej.
- 15.11. Zamawiający może nie ujawnić informacji, o których mowa w 15.8., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym. Umowa zostanie podpisana w wyznaczonym terminie, uzgodnionym przez Zamawiającego z Wykonawcą zgodnie z wzorem załączonym do SIWZ.

## **XVI.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 16.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji.
- 16.2. **Zabezpieczenie ustala się na 10 % ceny brutto podanej w ofercie.**
- 16.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.5. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji niezgodnej ze wzorem lub zawierającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 16.7.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.2 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.3 Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa **DZIAŁ VI-ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ ustawy Pzp**

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA - WZÓR UMOWY, W TYM DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN W UMOWIE ORAZ KARY UMOWNE.**

18.1. **Istotne postanowienia umowy** - wzór umowy, w tym dopuszczalność zmian w umowie:

- 1) Wzór umowy, według którego zostanie podpisana umowa z Wykonawcą stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.
- 2) Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
  - a) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
  - b) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
- 3) Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu Konieczności, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w punkcie 18.1. podpunkt 2 niniejszej SIWZ. Protokół Konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
- 4) Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 7 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
- 5) Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 6) Strony przewidują możliwość dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - na zasadach i w sposób określony w umowie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
- 7) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w punkcie 18.1. podpunkt 6 a) niniejszej SIWZ, będzie odnosić się wyłącznie do

części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

- 8) W przypadku zmiany, o której mowa w punkcie 18.1. podpunkt 6 a) niniejszej SIWZ, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
- 9) Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w punkcie 18.1. podpunkt 6 b) lub c) niniejszej SIWZ, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 10) W przypadku zmiany, o której mowa w punkcie 18.1. podpunkt 6 b) niniejszej SIWZ, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
- 11) W przypadku zmiany, o której mowa w punkcie 18.1. podpunkt 6 c) niniejszej SIWZ, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
- 12) W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w punkcie 18.1. podpunkt 6 niniejszej SIWZ, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 13) W przypadku zmian, o których mowa w punkcie 18.1. podpunkt 6 b) lub c) niniejszej SIWZ, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
  - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników Usług, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w punkcie 18.1. podpunkt 6 b) niniejszej SIWZ, lub
  - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników Usług, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w punkcie 18.1. podpunkt 6 c) niniejszej SIWZ.
- 14) W przypadku zmiany, o której mowa w punkcie 18.1. podpunkt 6 c) niniejszej SIWZ, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy

do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w punkcie 18.1. podpunkt 13 b) niniejszej SIWZ.

- 15) W terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w punkcie 18.1. podpunkt 12 niniejszej SIWZ, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
- 16) W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w punkcie 18.1. podpunkt 12 niniejszej SIWZ. W takim przypadku przepisy punktu 18.1. podpunkt 13 -15 oraz 17 stosuje się odpowiednio.
- 17) Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### 18.2. Kary umowne:

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne. Strony ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stosowane będą kary umowne w wysokościach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

### **XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), i Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., Urząd Gminy Mielec informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Mielec** z siedzibą w **Urzędzie Gminy Mielec ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec**.
2. Wójt Gminy Mielec wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem **e-mail: iod@ug.mielec.pl** i **nr telefonu: (17) 774 56 37**.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
4. Odbiorcą/ami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z §4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą opublikowane na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mielec, jeśli taki obowiązek będzie wynikał z ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
5. Dane osobowe będą wyłącznie przekazywane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

8. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody niewynikającej z obowiązków nałożonych przez przepisy prawa.
9. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r..
10. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z wyżej wymienionej ustawy jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych jest dobrowolne.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
12. Odbiorcami danych mogą być podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.